

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

(株)バンテック 問合せ窓口 宛

ご請求日： 年 月 日

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください） | |
| 氏名 | |
| ふりがな | |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | () - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

私は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」という）の規定に基づき、貴社が保有している個人データについて「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

| | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 利用目的の通知（個人情報保護法第24条2項） | <input type="checkbox"/> | 開示（個人情報保護法第25条1項） |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

| | |
|------|-----------------------------|
| 氏名 | |
| ふりがな | |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | () - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい |

3. 開示請求する個人情報の内容（開示請求の場合のみご記入ください）

| 氏名 | 住所 | 生年月日 | 電話番号 |
|--------|----|------|------|
| | | | |
| その他（ ） | | | |

<ご注意>

- 保有する個人情報の開示には、通常2週間程度要します。
- 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、弊社判断基準や根拠についてご説明致します。
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の（個人情報保護法第29条3項）場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 任意代理人による請求の場合、弊社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により弊社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、5年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【弊社使用欄】

| 個人情報保護 管理者 | 企画・推進 責任者 | 対 外 窓 口 責任者 | 受付日 受付者 | 本人・代理人 確認 | 開示対象個人情報 確認 |
|---------------|--------------|----------------|------------|-----------|-------------|
| | | | | 確認資料名 | 確認結果 |