個人情報 利用目的の通知・開示請求書

(株)バンテック 問合せ窓口 宛

										٣.	請求日:	年	月	月
ごス	本人	• 代3	理人	(いず)	れかに	<u>-</u> ○をつ	つけてくだ	ごさい)						
氏			名											
ふ	り	が	な											
生	年	月	目		左	F 月	日							
住			所	Ŧ	_									
電	話	番	号	()	_			← 目	中ご連絡で	きる電話	番号をご	`記入下	さい
										護法」という				
が保有している個人データについて「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項 を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。														
				–					/ 0					
1.	請え	校区/	<u>分(</u>	ご希望	項目に	こつをし	してくださ	<u> </u>		T				
	利	用目自	的のi	通知 (個	人情報	R 保護法	第24条2	2項)		開示(個人	情報保護	養法第25	5条1項	į)
2.									場合の	開示(個人 みご記入く			5条1項	į)
2. 氏									場合の				5条1項	ĺ)
			対象						場合の				5条1項	<u>(</u>)
氏	請又	犬 のラ	対象 名		ご本ノ		人による		場合の				5条1項	<u>(</u>)
氏ふ	請え り	求の が	対象 名 な		ご本ノ	(代理	人による		 場合の				5条1項	<u>(</u>)
氏ふ生	請え り	求の が	対象 名 な 日	となる	ご本ノ	(代理	人による		場合の 				5条1項	[)
氏ふ生	請え り	求の が	対象 名 な 日	となる	ご本ノ	(代理	人による				ださい)		
氏 か 生 住	請 なり年	於の が 月	対象 名 な 日 所 号	<u>となる</u> 〒 (ご 本 <i>J</i>	(代理 手 月	日人による	お請求の	← 目	みご記入く	ださい)		
氏 を 住 電	請 なり年	が月番青	対象 名 な 日 所 号	<u>となる</u> 〒 (ご 本 <i>J</i>	(代理 手 月	日人による	お請求の	← 目	みご記入く 中ご連絡で 記入くださ	ださい)	記入下	
氏 を 住 電	ままり 年 話 開え	が月番青	対象 名 な 日 所 号	<u>となる</u> 〒 (ご 本 <i>J</i>	下 月 一)内容	日人による	お請求の	← 目 のみご	みご記入く 中ご連絡で 記入くださ	ださい) 番号をご	記入下	

〈ご注意〉

- 1. 保有する個人情報の開示には、通常2週間程度要します。
- 2. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、弊社判断基準や根拠についてご説明致します。
- 3. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の(個人情報保護法第29条3項)場合、代理人の本人確認書類が必要となります。(代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります)
- 4. 任意代理人による請求の場合、弊社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 5. 本請求書により弊社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、5年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【弊社使用欄】

個人情報保護 管理者	企画・推進 責任者	対外窓口	受付日 受付者	本人・代理人 確認	開示対象個人情報 確認
				確認資料名	確認結果